

Протокол № 2

Тема: **ОПЕРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ
УРЕДБИ**

Изработил:.....
.....
курс:.....поток:..... група.....
специалност:.....
факултетен №.....
дата.....

Проверил:.....
/доц. д - р инж. А. Врангов/
дата.....

I. Основни организационни и технически мерки за безопасност

Организационните мерки за подготовка на работно място са:

1. Оформяне на наряд за работа - нарядът е писмено нареждане за работа в електрически уредби, с което се определя видът на работата, мястото, времето за започване и завършване, условията за извършване на работа, съставът на бригадата и лицата отговорни за безопасността на труда. Написва се ясно и четливо от студент, изпълняващ длъжността отговорен ръководител. Главният дежурен организира извършване на техническите мерки, отразява в наряда изпълнението, датата и часът, името си и се подписва.

2. Оформяне допускането до работа - отговорният ръководител, главният дежурен и изпълнителят на работата проверяват изпълнението и достатъчността на техническите мерки и се подписват в наряда. Главният дежурен вписва кои тоководещи части остават под напрежение, датата и часа на допускане до работа. Изпълнителят довежда групата на работното място, където главният дежурен проверява действителния ѝ състав и квалификацията на включените лица; посочва работното място доказва, че няма напрежение на изключените и заземени тоководещи части, като се допира до тях с ръка; инструктира групата и посочва частите от уредбата под напрежение; предава работното място на изпълнителя на работа и му връчва екземпляр от оформения наряд.

3. Контрол по време на работа - след допускане до работното място, надзор за спазване на изискванията по безопасността извършва изпълнителят на работата. Периодичен контрол упражняват и оперативните дежурни, отговорният ръководител и ръководителят на упражнението. Изпълнителят и работната група нямат право да напускат по време на упражнението работното място, за което е издаден наряд. При прекъсване на работа изпълнителят извежда студентите извън уредбата, нарядът остава в него, а табелите, огражденията и заземителите – по техните места. Възстановяването на работата след прекъсване става чрез допускане на цялата група, като не се допуска поединично връщане в уредбата.

4. Оформяне завършването на работата - след завършване на работата работното място се почиства, оглежда се от отговорния ръководител и ако няма забележки, изпълнителят се подписва в наряда за завършване на работата, групата се извежда от уредбата, а нарядът се предава на дежурните. Нарядът се закрива от главния дежурен след оглед на уредбата, проверка за отсъствие на хора, ненужни предмети и инструменти, с посочване на датата и времето и се потвърждава с подписа на отговорния ръководител.

При оперативни превключвания в електрическите уредби се изпълняват технически мерки за подготовка на работно място, за възстановяване на схемата след завършване на ремонтни работи и за изменения на конфигурацията на схемата.

Техническите мерки за подготовка на работно място са:

1. Изключване на напрежението - верига за високо напрежение се изключва с прекъсвач, след това се разделя видимо чрез разединители.

2. Окачване на табелки и ограждане на работното място - на всички ключове, бутони и ръкохватки за управление на задвижванията на прекъсвачи, разединители и основи на предпазители, с които може да се подаде напрежение към работното място се окачват табели „ Не включвай! Работят хора”.

3. Проверка за отсъствие на напрежение - преди поставяне на заземители се проверява за отсъствие на напрежение на тоководещите части, като преди и след проверката се установява изправността на указателя, от две лица с диелектрични боти и ръкавици.

4. Поставяне на заземители – стационарни и преносими заземители се поставят непосредствено след проверката за отсъствие на напрежение.

За да не се допускат нарушения и за контрол на оперативното обслужване, всички основни дейности и организационните мерки за безопасна работа се регистрират чрез писмено оформяне на първична документация.

• **Попълва се от допускащия!**

Изключени:.....
(прекъсвачи, разединители, предпазители и др.)

.....

.....

Поставени табели и ограждения:.....
(посочва се съдържанието на табелите и точното място на поставянето им)

.....

.....

Поставени заземления:.....
(място, вид и номер)

.....

.....

Изпълнение на особените указания:.....

.....

Допускащ:.....
(трите имена, квалификационна група и подпис)

• **Попълва се от отговорния ръководител и членовете на бригадата!**

Преди започването на работата всички мерки по осигуряване на техническата безопасност са изпълнени.
Подпис на отг. р-л.:..... Подписи на членовете на бригадата: 1.....
2..... 3..... 4.....
(фамилия и подпис)

Изменения в състава на бригадата.

Въведен	Разрешил	Изведен	Разрешил

За „въведен” и „изведен” се записват: трите имена и квалификационната група.

За „разрешил” се записват: дата, час и подпис на разрешилия.

• **Попълва се от допускащия и изпълнителя на работата!**

Оформяне на ежедневното допускане до работа и преминаване на друго работно място.
Условие за допускане до работата за деня: Мерките за безопасност да са изпълнени.
Условие за завършване на работата за деня: Членовете на бригадата да са изведени.

Наименование на работните места	Допускане до работата за деня. Остават под напрежение:			Завършване на работата за деня		
	Дата и час	Допускащ	Изпълнител	Дата и час	Допускащ	Изпълнител

• **Попълва се от отговорния ръководител, изпълнителя на работата и допускащия!**

Оформяне приключването на работата и закриването на наряда.

Работата напълно завършена на.....в..... часа..... мин..... Материалите и инструментите са прибрани. Преносимите заземители с №..... са снети. Членовете на бригадата са изведени. Преносимите заземители с №..... са оставени поради..... За завършване на работата е съобщено от..... на дата..... час..... мин..... Нарядът е закрит на.....в..... часа..... мин..... Подпис на отг. р-л.
Подпис на изпълнителя на работата:..... Фамилия и подпис на допускащия (отговорно лице от оперативния персонал).....

• **Попълва се от издаващия наряда!**

Нарядът е проверен на.....от..... Подпис:.....
Забележка: в текста не се допускат поправки и зачерквания.